

Microsoft 365 für Schüler

Einführung in die Verwendung des Microsoft 365 Portals

Zugangsdaten und Erstanmeldung

Kennworrücksetzung: Registrierung und Durchführung

Grundsätzliche Informationen zur Nutzung



Staatliche Berufsschule
Bad Tölz-Wolfratshausen

26.06.2024

Inhaltsverzeichnis

(1)	Zugangsdaten.....	1
(2)	Erstanmeldung	1
(3)	Registrierung für die Kennworrücksetzung.....	3
(4)	Rücksetzung des Kennwortes.....	10
(5)	Ändern der registrierten Mobilfunknummer bzw. E-Mail-Adresse.....	13
(6)	Nutzung des Angebotes von Microsoft 365.....	14

(1) Zugangsdaten

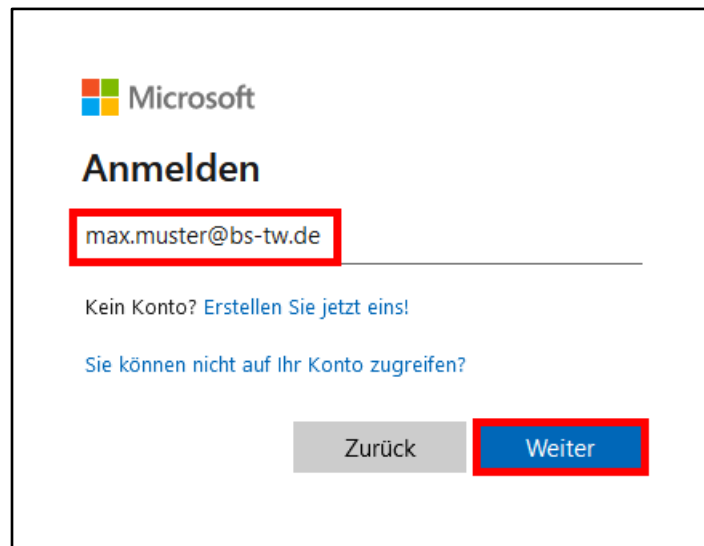
1. An allen Microsoft-365-Diensten (z. B. Webportal <https://www.office.com>, Teams-Messenger-App bzw. diverse weitere Programme/Apps) muss man sich zu deren Nutzung mit seiner Microsoft-365-Kennung anmelden. Unsere Schule hat allen aktiven Schülern hierfür kostenfreie Accounts erstellt. Die Zugangsdaten am beispielhaften und frei erfundenen Schüler Max Muster (geboren am 7.12.2008) lauten hierbei:

- **Benutzername:** max.muster@bs-tw.de
 - Umlaute werden durch ae, oe oder ue ersetzt, ß durch ss.
 - Akzente entfallen.
 - Bei mehreren durch Leerzeichen getrennte Vornamen wird nur der 1. Vorname verwendet (z. B. wird ‚Anna Lena‘ zu ‚anna‘).
 - Leerzeichen im Nachnamen entfallen.
- **Erstanmeldungspasswort** ist das Wort "Schule", unmittelbar gefolgt vom (sechststelligen, Tag-Monat-Jahr) Geburtsdatum, also am obigen Beispiel: Schule071208
- Im Zweifelsfall erhalten die Schüler ihre Zugangsdaten vom Klassenleiter.

(2) Erstanmeldung

2. Gehen Sie mit einem aktuellen Browser (Firefox, Edge, Chrome, ...) auf die Seite <https://portal.office.com>.
3. Es erscheint die Anmeldeseite von Microsoft 365. Geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein. Geben Sie **keine eigene** E-Mail-Adresse bzw. **nicht** die Zugangsdaten zu einem **privaten** Microsoft 365 Account an, sondern die **schulische E-Mail-Adresse**, die Ihnen zugewiesen wurde. Klicken Sie dann auf ‚Weiter‘.

Systembetreuer



Microsoft

Anmelden

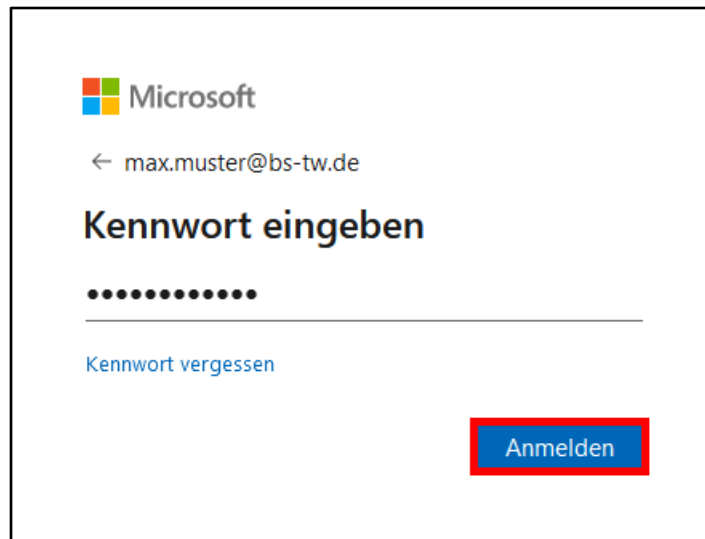
max.muster@bs-tw.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück Weiter

4. Geben Sie nun das Erstanmeldungspasswort ein, in unserem Beispiel `Schule071208`. Klicken Sie dann auf ‚Anmelden‘.



Microsoft

← max.muster@bs-tw.de

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

5. Nun werden Sie aufgefordert, ein neues, eigenes Passwort zu vergeben. Geben Sie bei ‚Aktuelles Kennwort‘ nochmals das Erstanmeldungspasswort ein. Bei ‚Neues Kennwort‘ und ‚Kennwort bestätigen‘ geben Sie 2 Mal Ihr neues, eigenes Passwort ein. Klicken Sie dann auf ‚Anmelden‘.

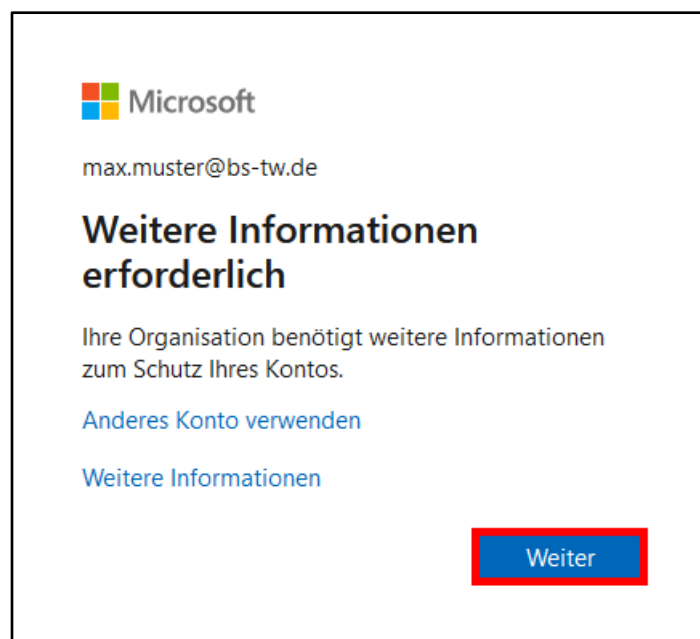
Die Sicherheitseinstellungen verhindern, dass zu schwache oder zu leicht erratbare Passwörter benutzt werden. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbolen bestehen, damit es vom System akzeptiert wird. Am besten sind sog. Passphrasen (siehe www.welivesecurity.com oder www.heise.de), da sie schwerer zu knacken, aber leichter zu merken sind.



The screenshot shows a Microsoft account management page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'max.muster@bs-tw.de'. The main heading is 'Ändern Sie Ihr Kennwort'. Below the heading is a paragraph: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three password input fields, each consisting of a row of dots above a horizontal line. At the bottom right is a blue button with the text 'Anmelden'.

(3) Registrierung für die Kennworrücksetzung

- Bei der ersten Anmeldung müssen Sie sich nun für die automatische Kennworrücksetzung registrieren. Damit können Sie Ihr Passwort schnell und einfach zurücksetzen, falls Sie es einmal vergessen sollten. Sie müssen dafür eine Mobilfunknummer und eine E-Mail-Adresse hinterlegen. Klicken Sie dazu zunächst in dem angezeigten Fenster auf ‚Weiter‘.



The screenshot shows a Microsoft account registration page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'max.muster@bs-tw.de'. The main heading is 'Weitere Informationen erforderlich'. Below the heading is a paragraph: 'Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.' There are two blue links: 'Anderes Konto verwenden' and 'Weitere Informationen'. At the bottom right is a blue button with the text 'Weiter'.

7. Zunächst konfigurieren Sie die Rücksetzungsmethode **Telefon**:

- Wählen Sie als Land ‚Germany (+49)‘ aus.
- Geben Sie eine gültige Telefon- bzw. Mobilfunknummer ein.
- Selektieren Sie ‚Code empfangen‘, wenn Sie ihren Prüfcode per SMS erhalten wollen
ODER
- Selektieren Sie ‚Anruf an mich‘, wenn Sie auf der angegebenen Telefon- bzw. Mobilfunknummer angerufen werden wollen. Es entstehen keine Kosten. Eine Computerstimme wird Sie auffordern, die Raute-Taste auf dem Telefon zu drücken.
- Klicken Sie dann auf ‚Weiter‘.

The screenshot shows a web interface titled "Schützen Sie Ihr Konto". Under the heading "Telefon", there is a text block: "Sie können Ihre Identität nachweisen, indem Sie einen Telefonanruf annehmen oder einen Code auf Ihrem Telefon erhalten." Below this, a question asks "Welche Telefonnummer möchten Sie verwenden?". A form field contains a dropdown menu with "Germany (+49)" selected and a blurred phone number. Below the form are two radio buttons: "Code empfangen" (selected) and "Anruf an mich". A note states: "Möglicherweise gelten die Nachrichten- und Datentarife. Durch Auswählen von 'Weiter' erklären Sie sich mit den [Vertragsbedingungen](#) und [Bestimmungen zu Datenschutz und Cookies einverstanden](#)." A blue "Weiter" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for "Ich möchte eine andere Methode einrichten." and "Setup überspringen".

Beispiel: Per SMS erhaltener Prüfcode

Prüfcode 830310 für
Microsoft-Authentifizierung
verwenden.

8. Geben Sie den erhaltenen Prüfcode in dem Formular ein und klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Schützen Sie Ihr Konto

Telefon

Wir haben gerade einen 6-stelligen Code an +49 [redacted] gesendet. Geben Sie den Code unten ein.

[Code erneut senden](#)

[Zurück](#) [Weiter](#)

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#) [Setup überspringen](#)

9. Im nächsten Fenster erhalten Sie eine Bestätigung über die erfolgreiche Registrierung Ihrer Telefonnummer. Klicken Sie hier auf ‚Weiter‘.

Schützen Sie Ihr Konto

Telefon

✔ Die Überprüfung wurde abgeschlossen. Ihre Telefonnummer wurde registriert.

[Weiter](#)

[Setup überspringen](#)

10. Im nächsten Fenster werden sie über die erfolgreiche Einrichtung Ihrer Sicherheitsinformationen informiert. Klicken Sie auf ‚Fertig‘.

Schützen Sie Ihr Konto

Erfolgreich!

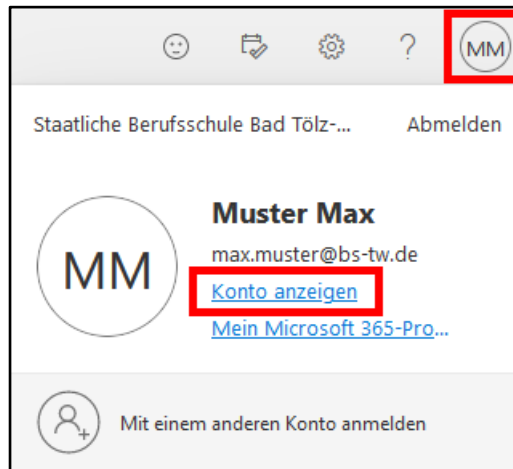
Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

Standardanmeldemethode:

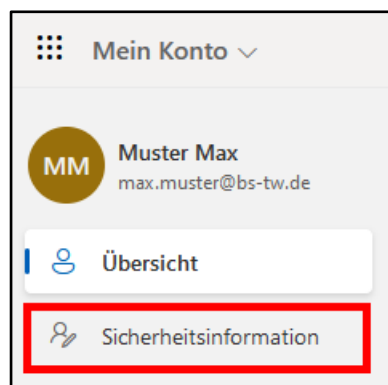
 Telefon
+49 [redacted]

[Fertig](#)

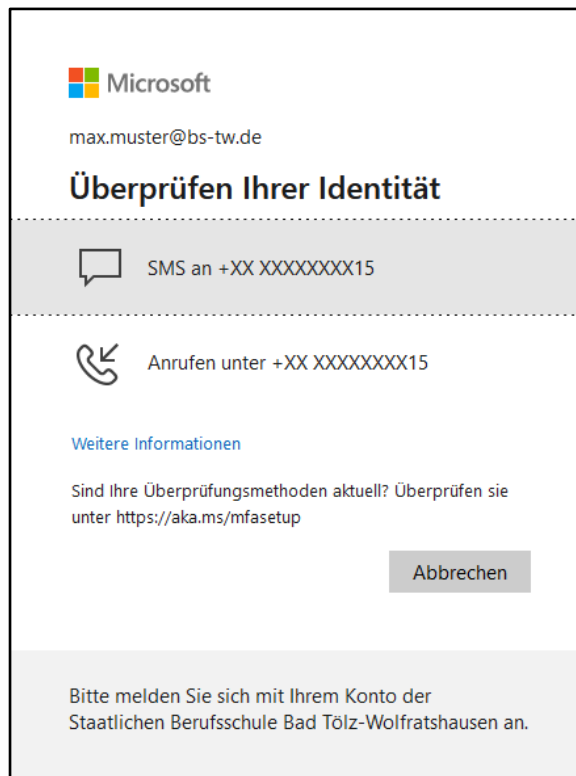
11. Damit Sie ein vergessenes Passwort auch über eine alternative E-Mail-Adresse zurücksetzen können, müssen Sie diese nun konfigurieren. Klicken Sie dazu rechts oben auf das Icon mit Ihren Initialen und dann auf ‚Konto anzeigen‘.



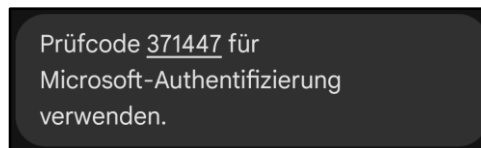
12. Klicken Sie in der Leiste links auf ‚Sicherheitsinformation‘.



13. Eventuell müssen Sie hier nochmals Ihre Identität bestätigen, da Sie auf sicherheitsrelevante Daten zugreifen. Lassen Sie sich einen Prüfcode an die hinterlegte Mobilfunknummer senden oder lassen Sie sich auf dieser Nummer anrufen.



Beispiel: Per SMS erhaltener Prüfcode



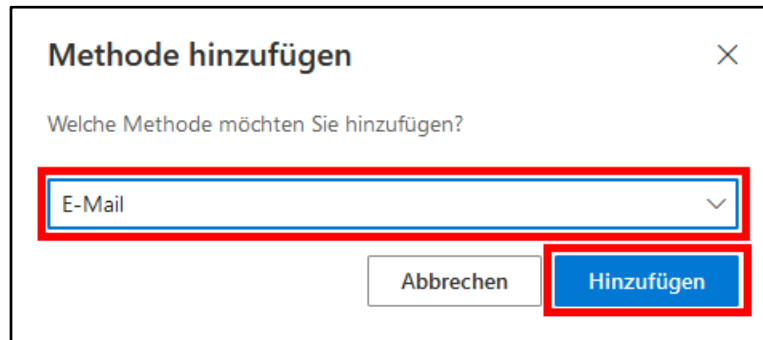
14. Geben Sie den erhaltenen Code ein und klicken Sie auf ‚Überprüfen‘.



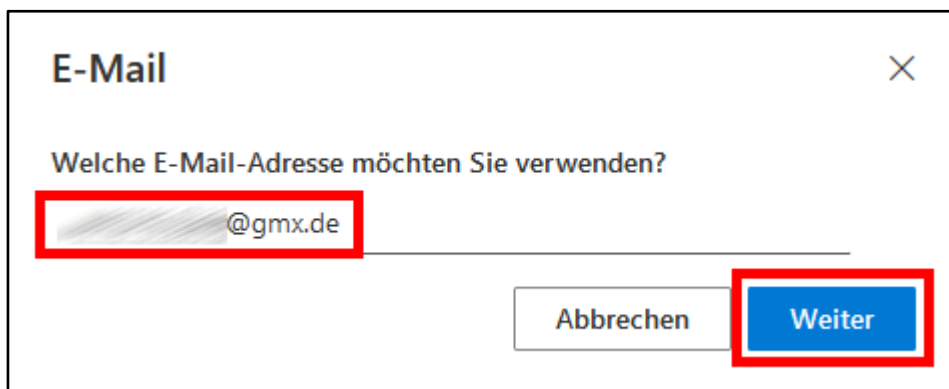
15. Klicken Sie nun auf ‚Anmeldemethode hinzufügen‘.



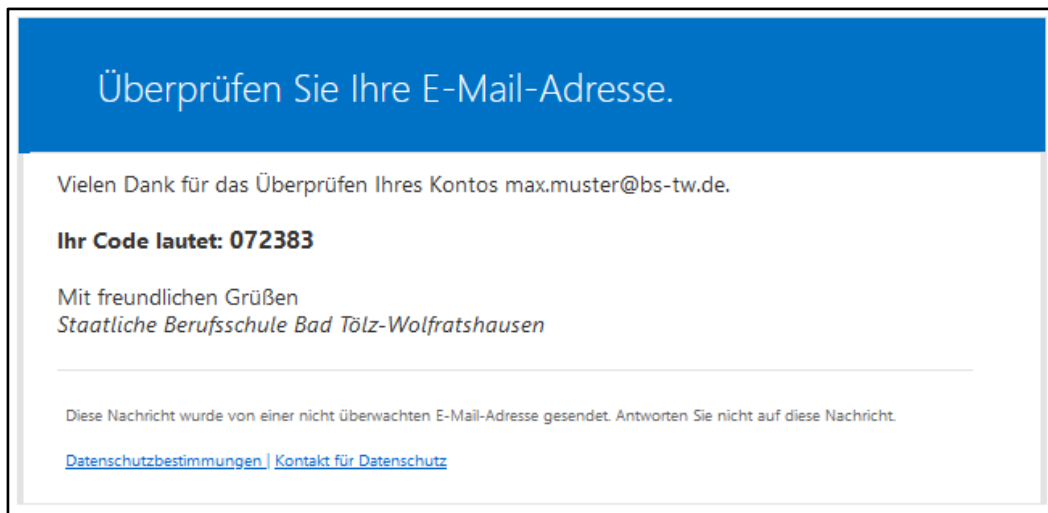
16. Wählen Sie in dem angezeigten Fenster ‚E-Mail‘ aus und klicken Sie auf ‚Hinzufügen‘.



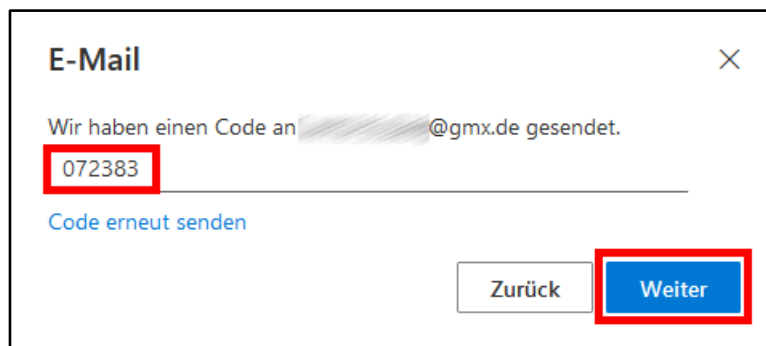
17. Geben Sie im nächsten Fenster eine existierende E-Mail-Adresse (nicht die schulische E-Mail-Adresse max.muster@bs-tw.de, sondern eine andere Adresse z. B. bei web.de, gmx.de oder gmail.com, auf die Sie Zugriff haben) an und klicken Sie auf ‚Weiter‘. An die angegebene Adresse wird eine automatisch erzeugte Nachricht geschickt.



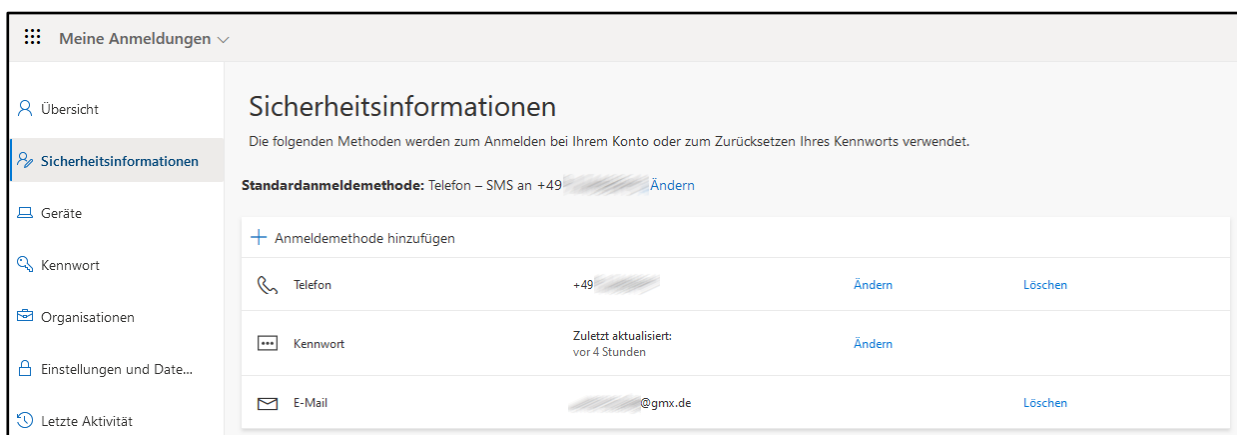
18. Sie haben nun per E-Mail einen Prüfcode erhalten. Absender ist msonlineserviceteam@microsoftonline.com. Kontrollieren Sie gegebenenfalls Ihren SPAM-Ordner.



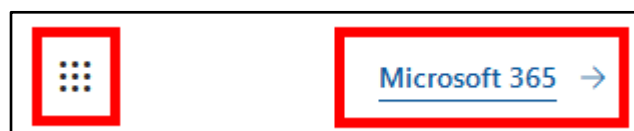
19. Geben Sie den erhaltenen Prüfcode in dem Formular ein und klicken Sie auf ‚Weiter‘.



20. Nun erscheint die registrierte E-Mail-Adresse als weitere Option unter ‚Sicherheitsinformationen‘.




21. Die Erstanmeldung ist hiermit abgeschlossen. Sie kommen zurück auf die Startseite von Microsoft 365, indem Sie links oben zuerst auf das Quadrat mit den 9 Punkten und dann auf ‚Microsoft 365‘ klicken.



(4) Rücksetzung des Kennwortes

22. Sollten Sie nun einmal Ihr Passwort vergessen haben, können Sie einen der beiden von Ihnen registrierten Mechanismen zu Rücksetzung verwenden. Gehen Sie dazu mit einem aktuellen Browser (Firefox, Edge, Chrome, ...) auf die Seite <https://portal.office.com>. Es erscheint die Anmeldeseite von Microsoft 365. Geben Sie hier Ihre schulische E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf ‚Weiter‘.



Microsoft

Anmelden

max.muster@bs-tw.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück Weiter

23. Klicken Sie nun auf ‚Kennwort vergessen‘.



Microsoft

← max.muster@bs-tw.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

24. Im nächsten Fenster ist Ihre E-Mail-Adresse im Feld ‚E-Mail oder Benutzername‘ bereits eingetragen. Geben Sie zusätzlich die Zeichen/Wörter aus der Abbildung ein. Dies dient als SPAM-Schutz. Bestätigen Sie mit ‚Weiter‘.

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: *

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. *

25. Wählen Sie links die Kontaktmethode und rechts die entsprechende Schaltfläche aus.

Konto wieder aktivieren

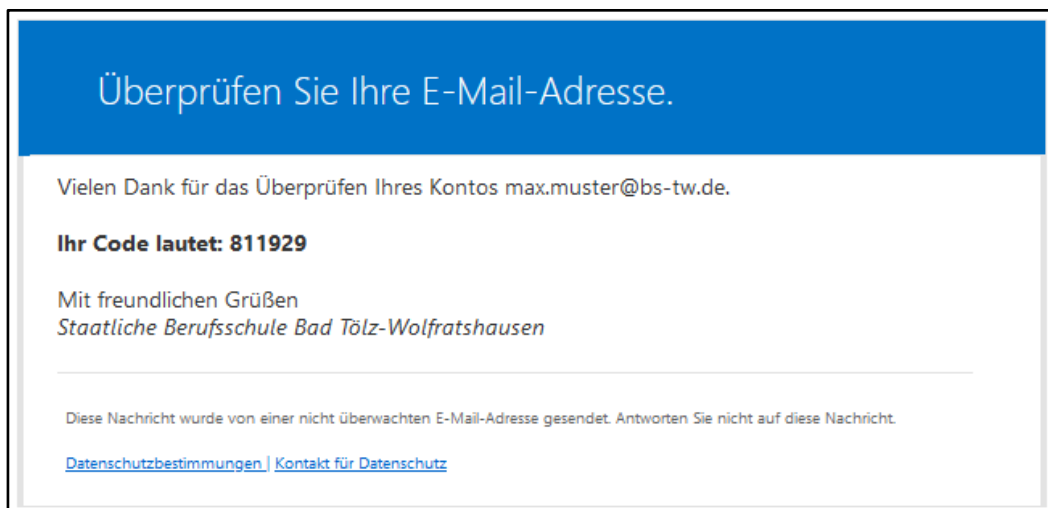
Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

- E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
- Textnachricht an mein Mobiltelefon senden
- Mein Mobiltelefon anrufen

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse ([redacted] @gmx.de) erhalten.

26. Beispiel E-Mail: Sie haben nun per E-Mail einen Prüfcode erhalten. Absender ist msonlineserviceteam@microsoftonline.com. Kontrollieren Sie gegebenenfalls Ihren SPAM-Ordner.



27. Geben Sie den Prüfcode im Browser ein und bestätigen Sie mit ‚Weiter‘.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

- E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden
- Textnachricht an mein Mobiltelefon senden
- Mein Mobiltelefon anrufen

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

811929

Weiter [Ist ein Problem aufgetreten?](#)

28. Vergeben Sie ein neues Kennwort. Bestätigen Sie anschließend mit ‚Fertig stellen‘.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > **Neues Kennwort auswählen**

* Neues Kennwort eingeben:

.....

hoch

* Neues Kennwort bestätigen:

.....

Fertig stellen [Abbrechen](#)

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Sichere Kennwörter sind eine 8 bis 256 Zeichen lange Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Ziffer oder einem Symbol. Ihr Benutzername darf nicht enthalten sein.

29. Sie erhalten nun eine Nachricht, dass das Kennwort erfolgreich zurückgesetzt wurde.

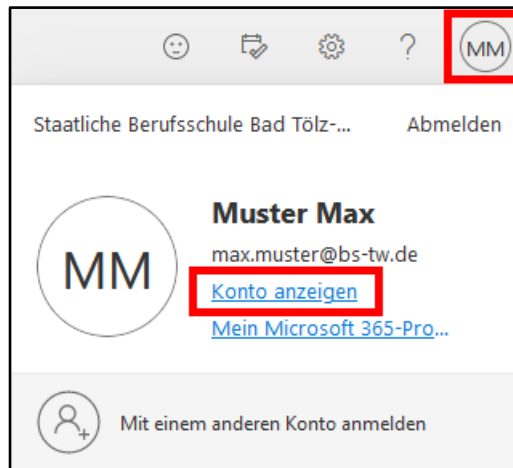
Konto wieder aktivieren

✓ Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

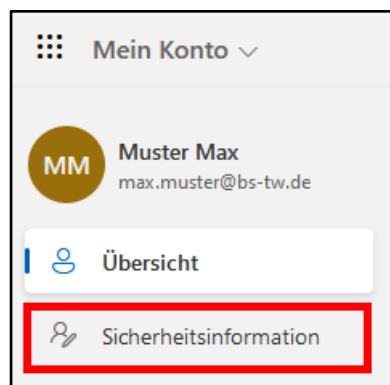
[Klicken Sie hier](#), um sich mit dem neuen Kennwort anzumelden.

(5) Ändern der registrierten Mobilfunknummer bzw. E-Mail-Adresse

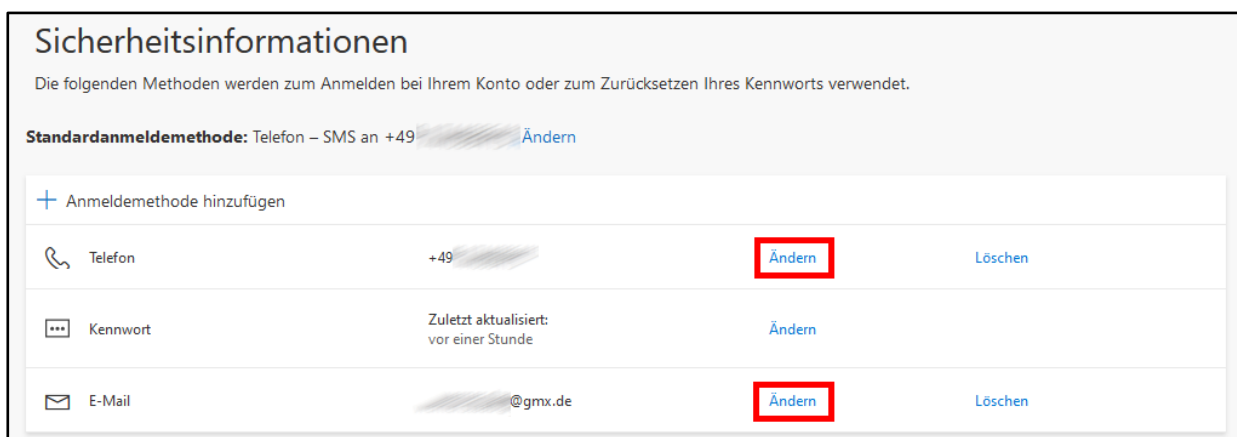
30. Falls sich Ihre Mobilfunknummer bzw. Ihre alternative E-Mail-Adresse geändert hat, können Sie diese selbst im Microsoft-Portal aktualisieren. Melden Sie sich dazu unter <https://portal.office.com> wie oben beschrieben an. Klicken Sie dann rechts oben auf das Icon mit Ihren Initialen und dann auf ‚Konto anzeigen‘.



31. Klicken Sie in der Leiste links auf ‚Sicherheitsinformation‘.



32. Klicken Sie dann bei ‚Telefon‘ bzw. ‚E-Mail‘ auf ‚Ändern‘ und folgen Sie den Anweisungen.



(6) Nutzung des Angebotes von Microsoft 365

33. Generell kann das gesamte Angebot von Microsoft 365 per Browser über das Webportal <https://www.office.com> genutzt werden. Wesentlich komfortabler ist aber die Nutzung einzelner Dienste über die entsprechenden Apps, welche für diverse Endgeräte (PC/Mac & Smartphone/Tablet & iOS/Android) verfügbar sind. Sinnvoll ist hierbei die Installation von
- [Teams](#) (auf dieser Seite ‚Desktop-App herunterladen‘ bzw. ‚Auf das Mobilgerät herunterladen‘ klicken, dann ggf. für die Installation den heruntergeladenen Installer ausführen)
 - [OneDrive](#) (Cloud-Speicher, 1000 GB kostenfrei)
34. Darüber hinaus erhält man - ebenfalls kostenfrei - die üblichen Programme wie Word, Excel, PowerPoint usw. zur lokalen Installation auf dem PC (zum Download hierfür unter <https://www.office.com> anmelden und auf der Hauptmaske oben rechts auf ‚Office installieren‘ klicken).
35. Weiterführende Informationen und umfangreiche Hilfestellung zu sämtlichen Fragen rund um Microsoft 365 finden Sie auf der Webseite <https://support.microsoft.com/de-de>.