

Unterschriftenblatt

„Rechtliches für neue Schülerinnen und Schüler“

(Bitte vollständig von **Auszubildenden, ggf. Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen), Ausbilder/in unterschreiben lassen** und an Klassenleitung zurückgeben!)



Nachname	
Vorname	
Klasse	
Ort	
Datum	

Durch meine / unsere Unterschrift/en bestätige/n ich/wir die Kenntnisnahme der auf der Homepage der Staatlichen Berufsschule Bad Tölz-Wolfratshausen veröffentlichten Regelungen und Informationen zu folgenden Sachverhalten: <https://www.bs-toelz-wor.de/index.php/service>



1. Hausordnung

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Auszug aus Hausordnung für Ausbildungsbetrieb (Krankheit u. Befreiung vom Unterricht):

3.1 Kann ein Schüler/eine Schülerin wegen Krankheit nicht am Unterricht teilnehmen, muss er/sie sich am betreffenden Schultag zu Arbeitsbeginn im Betrieb abmelden. Der Betrieb sendet anschließend eine E-Mail bzw. eine schriftliche Entschuldigung an den Klassenleiter/-in. Bei einer Erkrankung von mehr als zwei Tagen ist zusätzlich eine Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) durch den Schüler/in und an den Klassenleiter/-in einzureichen. Fehltage (entschuldigt bzw. schuldhaft) werden im Zeugnis vermerkt.

3.2 In besonderen Fällen, z. B. Erkrankung nach Unterrichtsbeginn, Führerscheinprüfung, Todesfall in der Familie, Heirat, Umzug etc. kann ein schriftlicher Antrag auf Freistellung vom Unterricht gestellt werden, der nach Kenntnisnahme des Betriebes als schriftliche Entschuldigung abzugeben ist.

Ort, Datum

Stempel - Unterschrift Ausbilder/-in

2. Nutzungsordnung zur Nutzung der IT-Infrastruktur u. des Internetzugangs

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

3. Datenschutzhinweise zur Übermittlung personenbezogener Daten im Rahmen des Berufsschulbesuchs

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

4. Datenschutzhinweise Microsoft 365

Durch meine / unsere Unterschrift/en bestätige/n ich/wir

- die Kenntnisnahme der auf der Homepage der Staatlichen Berufsschule Bad Tölz Wolfratshausen veröffentlichten Informationen, etc. zur Nutzung des Microsoft -Unternehmens-Cloud Dienstes MS 365 inklusive MS Outlook (schuleigene E-Mail-Adresse) und MS Teams
- die Einwilligung nach DSGVO Art.6 (1)a zur Nutzung des Microsoft -Unternehmens-Cloud Dienstes MS 365 inklusive MS Outlook und MS Teams

Mit der Unterschrift willige ich / willigen wir ein, dass die benötigten Daten (Name und Vorname) zum Cloud-Dienst Microsoft 365 übertragen und mit diesen Daten ein Nutzer-Konto mit E-Mail-Adresse zur schulischen Nutzung der verschiedenen Cloud-Dienste (u.a. MS Teams und Outlook) angelegt wird. Diese Einwilligung beinhaltet auch die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung von Microsoft Teams. Zusätzlich willige ich / willigen wir ein, dass diese Angaben für die anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben MS 365 Instanz haben, sichtbar sind. Die zutreffenden Datenschutzhinweise von Microsoft habe ich zur Kenntnis genommen.

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

5. Schulvereinbarung Sucht

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

6. Mitteilungspflicht behandlungsbedürftiger Krankheiten

Durch meine / unsere Unterschrift/en bestätige/n ich/wir die Kenntnisnahme zur Mitteilungspflicht bei behandlungsbedürftigen Krankheiten (z.B. Diabetes, Epilepsie, etc.) gegenüber der Klassenlehrkraft.

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

7. Kenntnisnahme Information zur Datenübermittlung an die Agentur für Arbeit

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, die Kenntnisnahme der Informationen zur Datenübermittlung an die Agentur für Arbeit. Wie im Informationsblatt (*Information Datenübermittlung Agentur für Arbeit*) erläutert, findet die Übermittlung nur bei nicht mehr berufsschulpflichtigen Personen statt.

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Hinweis:

Sie können die erteilten Einwilligungserklärungen jederzeit, ohne Angabe von Gründen, mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen, indem Sie dies dem Datenschutzbeauftragten (datenschutzbeauftragter@bs-toelz-wor.de) schriftlich mitteilen.

Falls Sie die aufgeführten Informationsquellen (Hausordnung, Nutzungsordnung, Datenschutzhinweise, ...) in Papierform benötigen, wenden Sie sich bitte an ihre Klassenleitung.

Folgende berufs- und fachbereichsspezifischen Regelungen sind außerdem zu beachten:

Die oben genannten berufs- und fachbereichsspezifischen Regelungen habe ich zur Kenntnis genommen und werde diese einhalten.

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Stempel - Unterschrift Ausbilder/-in